

۱- عنوان خدمت: ارائه مستندات و نتایج شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه استان		۲- شناسه خدمت: (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می‌شود.)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان کردستان - مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، مسئولیت ثبت و ارسال اطلاعات مربوط به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد دستگاه، در سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه) را برعهده دارد. برای این منظور ابتدا سازمان برنامه و بودجه کشور طی مکاتبه دستور راه-اندازی سامانه را اعلام می‌کند. این دفتر نیز با راه‌اندازی سامانه و اعلام به کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی طی مکاتبه درخواست ورود اطلاعات توسط واحدها را به سامانه می‌نماید. پس از تکمیل اطلاعات توسط واحدهای سازمانی، دفتر مذکور اقدام به ارسال اطلاعات به سازمان برنامه و بودجه کشور می‌نماید. دستگاهی که امتیاز بالا و جایگاه برتر را در بین سایر دستگاه‌ها کسب نماید، تشویق و از مزایای قانونی ویژه‌ای بهره‌مند می‌گردد.		نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) حقیقی <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) حقوقی <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری		نوع مخاطبین سازمان برنامه و بودجه استان کردستان	
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای		<input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات		سایر: ارزیابی عملکرد <input checked="" type="checkbox"/>	
نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمان مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت قوانین و مقررات بالادستی برنامه پنجم توسعه		اسکن مستندات مربوط به اجرای شاخص‌های اختصاصی عملکرد هر واحد سازمانی .	
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: تواتر تعداد بار مراجعه حضوری		۲۵۰ واحد سازمانی (زیرمجموعه وزارت جهاد کشاورزی) در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> ۴ ماه یکبار برای همیشه، بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> (در صورت وجود ابهام) ارائه‌ی توضیحات و مستندات تکمیلی	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت): سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه) www.jashnvareh.agri-jahad.ir نام سامانه مربوط به خدمت (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت): سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه)		مراحل خدمت نوع ارائه در مرحله اطلاع‌رسانی خدمت	
نحوه دسترسی به خدمت		رسانه ارتباطی خدمت اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/>	
ذکر ضرورت مراجعه حضوری			

				<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (ارسال اینترنتی سامانه تسما) اطلاعات و مستندات ارسالی توسط کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی در این دفتر کنترل و تایید می گردد.	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارسال مکاتبات	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
					<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سامانه تسما) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
					<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (اینترنتی) (سامانه تسما)	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	ستاد وزارت معاونت های تخصصی سازمان های وابسته	مدارک و مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد	فیلهای مورد تبادل <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
					در مرحله ارائه خدمت			
					استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)			

اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
	دستی (Batch)	آنلاین					
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		- مدارک و مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد	سامانه مدیریت عملکرد	سازمان برنامه و بودجه استان	
۱- ارائه مستندات و نتایج شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه استان							
۹- عنوان فرآیندهای خدمت							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> مکاتبه و اعلام سازمان برنامه و بودجه استان در خصوص راه اندازی سامانه </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> مکاتبه و اعلام دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به واحدهای مربوطه به منظور ارائه عملکرد و مستندات </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ورود اطلاعات شاخص های اختصاصی و درج مستندات در سامانه و ارسال خروجی برای سازمان برنامه و بودجه استان </div>							
واحد مربوط: مدیر بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات علی رستمی		پست الکترونیک:		تلفن : ۳۳۶۶۱۶۸۲		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فرید یوسفی نژاد	

توضیحات	فرآیند خدمت		زمان تقریبی فرآیند خدمت (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور خدمت		مقتضای خدمت			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع خدمت	عنوان خدمت	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		✓	۴ ماه	سازمان برنامه و بودجه استان	✓		✓			ندارد		اسکن مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد	برنامه پنجم توسعه	ثبت مستندات	آرائه مستندات و نتایج شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه استان	۱
		✓	۴ ماه	سازمان برنامه و بودجه استان	✓		✓			ندارد		اسکن مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد	برنامه پنجم توسعه	ارسال مستندات		۲
																۳
																۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	ستاد استان	۱
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	معاونت‌های تخصصی	۲
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	سازمان‌های وابسته	۳
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		ارسال مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۴
										۵

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود