

## بسمه تعالی

### فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

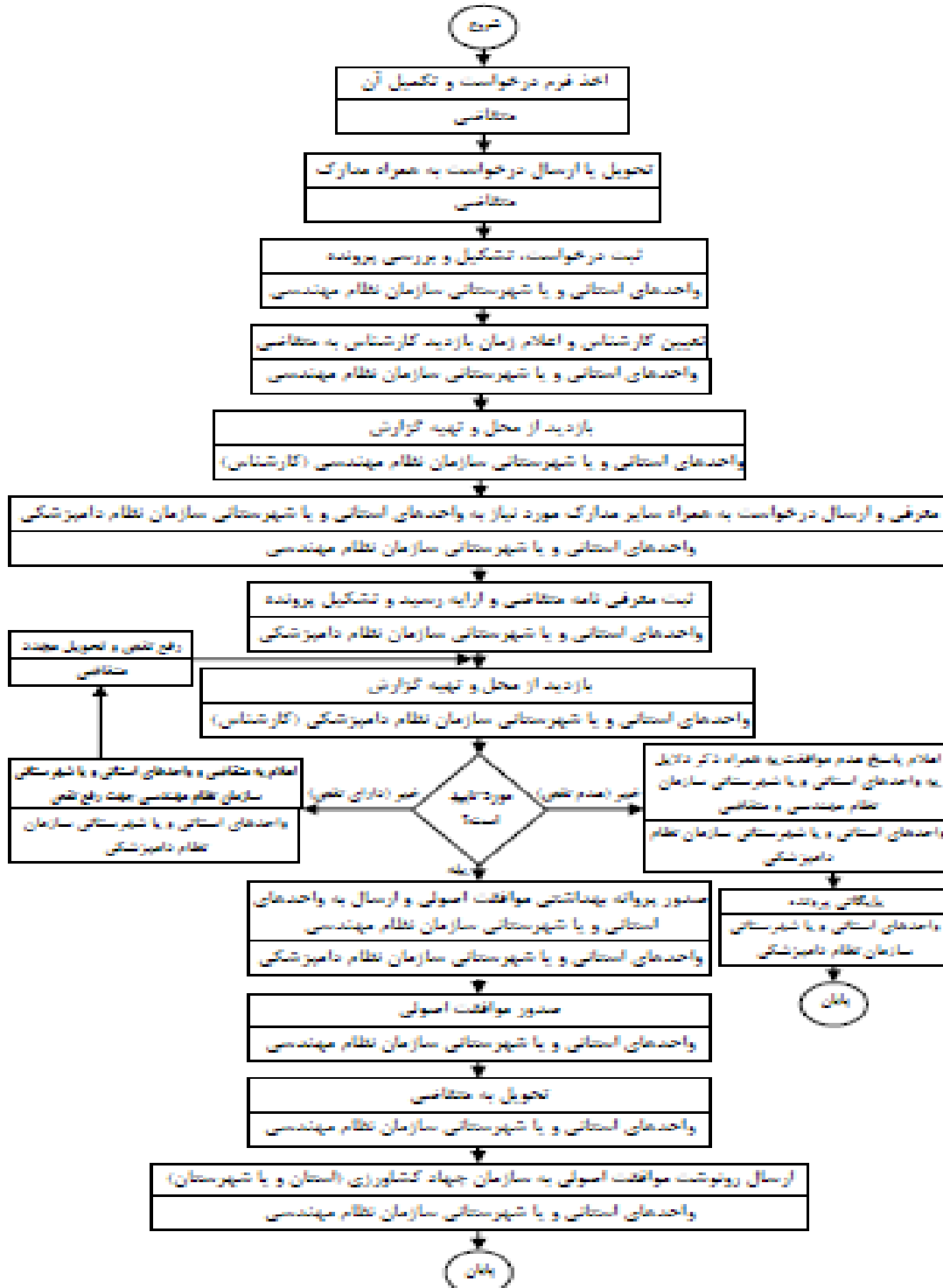
۱- عنوان خدمت: صدور مجوزها و پروانه‌های دامپروری صنعتی (موافقت اصولی، پروانه تاسیس، پروانه برداری)		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۱۱۸۲۱۰۳		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان کردستان			
	نام دستگاه مادر: معاونت امور تولیدات دامی (سیاست‌گذار) - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (مجری)			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		معاونت امور تولیدات دامی سیاستگذاری کلیه مجوزها و پروانه‌هایی است که برای فعالیت واحدهای دامپروری صنعتی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان انجام می‌پذیرد	
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)	
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری	
	سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات	
			<input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> درخواست متقاضی خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمان مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
			<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
			نوع مخاطبین	بهره‌برداران (متقاضیان جدید، دارندگان موافقت اصولی، مجوز تاسیس واحدها، پروانه بهره‌برداری)

<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p>	<p>افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (عکس - تصویر آخرین مدرک تحصیلی)  افراد حقوقی : ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، اساسنامه شرکت (جهت متقاضیان حقوقی)، آگهی تاسیس یا آخرین تغییرات  موافقت اصولی : تصویر شناسنامه، تصویر کارت ملی، کارت پایان خدمت، ۲ قطعه عکس، تصویر ثبت شرکت، تصویر آگهی روزنامه رسمی، تصویر اساسنامه، تکمیل و ارایه فرم تقاضای صدور موافقت اصولی توسط متقاضی - نقشه محل مورد نظر برای اجرای طرح ممهور به مهر مهندس ناظر  تمدید موافقت اصولی : موافقت اصولی صادره قبلی، پروانه بهداشتی  تاسیس : اصل موافقت اصولی - پروانه بهداشتی تاسیس صادره از سازمان نظام دامپزشکی - تکمیل و ارائه فرم تقاضای صدور پروانه تاسیس توسط متقاضی - پاسخ استعلام از دستگاه های اجرایی طبق ماده ۱۱ - نقشه موقعیت زمین و محل اجرای پروژه - مدارک مربوط به مالکیت زمین - ارائه طرح توجیهی و فنی  تمدید تاسیس : درخواست کتبی متقاضی با ذکر دلایل عدم پیشرفت - اصل مجوز تاسیس، مجوز معتبر بهداشتی و تمدید استعلاماتی که تاریخ آنها سپری شده است .  تمدید پروانه بهره برداری : ارائه درخواست کتبی، اصل پروانه بهره برداری قبلی یا تمدید شده، پروانه بهداشتی معتبر سازمان نظام دامپزشکی  بهره برداری : اصل پروانه تاسیس - فرم تقاضای صدور پروانه بهره برداری تکمیل شده توسط متقاضی - فرم تکمیل شده توسط مهندس ناظر فنی مبنی بر اتمام عملیات ساختمانی و نصب تاسیسات و تجهیزات - فرم تکمیل شده پایان کار ساختمان - اصل پروانه های بهداشتی موافقت های اصولی و بهره برداری - معرفی مسئول فنی تولید، اصل پروانه بهداشتی موافقت اصولی و بهره برداری  توسعه : درخواست کتبی ، گزارش بازدید فنی و بهداشتی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی موافقت سازمانهای نظام مهندسی کشاورزی و دامپزشکی  تمدید توسعه : مجوز توسعه قبلی - استعلاماتی که زمانشان سپری شده است. پروانه معتبر بهره برداری و بهداشتی - (استعلامات مرحله تاسیس حسب مورد) : واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی - اداره کل محیط زیست استان و یا شهرستان - شرکت آب منطقه ای استان و یا شهرستان - شرکت توزیع نیروی برق استان و یا شهرستان - اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و یا شهرستان - مدیریت امور اراضی استان و یا شهرستان - سازمان میراث فرهنگی و گردشگری استان و یا شهرستان  انتقال مجوز تاسیس : درخواست کتبی - انتقال پروانه تاسیس به غیر، و انتقال کلیه اراضی، امکانات، تسهیلات، تعهدات و اختیارات به طور یکجا با رعایت مقررات مربوطه و کسب اجازه از جهاد کشاورزی استان - انتقال پروانه تاسیس از شخص حقیقی به حقوقی (شرکت) قبل از احداث هرگونه ابنیه و تاسیسات با رعایت ضوابط مربوطه مشروط بر ارائه و کالتنامه قانونی از سوی سایر شرکاء مبنی بر تغییر نام صاحب پروانه به نام هر یک از شرکاء بالامانع می باشد. انتقال تعهدات محضری به خریدار  پیشرفت حداقل ۵۰ درصد طرح اعم از ساختمان و تاسیسات که به تأیید واحدهای استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی رسیده و اخذ مجوز لازم از سازمان جهاد کشاورزی استان گواهی عدم بدهی انتقال دهنده به بانک و یا گواهی نقل و انتقال تعهدات از بانک  ابطال : درخواست کتبی، گزارش رسمی و مستند کارشناسان ذیصلاح مبنی بر عدم رعایت دستورالعملها، استانداردها و سایر ضوابط فنی یا بهداشتی ، گزارش بازدید کارشناس فنی یا بهداشتی مبنی بر عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی یا بهداشتی ، احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضائی، تأمین اجتماعی، عدم بدهی به بانک</p>												
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	<p>قانون نظام جامع دامپرووری کشور، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی درخصوص دستورالعمل اجرایی تبصره های ۱، ۲، ۳ و ۵ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپرووری کشور و اصلاحیه آن شماره ۰۲۰/۷۱۹۵ مورخ ۹۱/۳/۷</p>												
<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	<p>خدمت گیرندگان در: ماه فصل ۱۰۰ نفر سال</p>												
<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت</p>	<p>۲۰ روز</p>												
<p>تواتر</p>	<p>یک بار در: ماه فصل ۳ سال</p>												
<p>تعداد دفعات مراجعه حضوری</p>	<p>۳ بار در هر دوره</p>												
<p>۵- هزینه های خدمت</p> <p>هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="438 1361 778 1406">مبلغ (مبالغ)</th> <th data-bbox="438 1406 778 1451">شماره حساب (های) بانکی</th> <th data-bbox="97 1361 438 1406">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="778 1406 1114 1729"> <p>صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز تغییر کاربری : مطابق تبصره ۳ ماده ۲۰ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی سالانه توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد. ابطال : ندارد</p> </td> <td data-bbox="438 1406 778 1729"> <p>صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز تغییر کاربری : شماره حساب واریز تعرفه به صورت استانی اعلام می شود. ابلاغیه شماره ۰۲۰/۲۳۵۷۹ مورخ ۹۳/۸/۲۱ وزیر جهاد کشاورزی</p> </td> <td data-bbox="97 1406 438 1729"> <p><input type="checkbox"/></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1729 1114 1774">-</td> <td data-bbox="438 1729 778 1774">-</td> <td data-bbox="97 1729 438 1774"> <p><input type="checkbox"/></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1774 1114 1818">-</td> <td data-bbox="438 1774 778 1818">-</td> <td data-bbox="97 1774 438 1818"> <p><input type="checkbox"/></p> </td> </tr> </tbody> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	<p>صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز تغییر کاربری : مطابق تبصره ۳ ماده ۲۰ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی سالانه توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد. ابطال : ندارد</p>	<p>صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز تغییر کاربری : شماره حساب واریز تعرفه به صورت استانی اعلام می شود. ابلاغیه شماره ۰۲۰/۲۳۵۷۹ مورخ ۹۳/۸/۲۱ وزیر جهاد کشاورزی</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	-	-	<p><input type="checkbox"/></p>	-	-	<p><input type="checkbox"/></p>
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک											
<p>صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز تغییر کاربری : مطابق تبصره ۳ ماده ۲۰ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی سالانه توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد. ابطال : ندارد</p>	<p>صدور موافقت اصولی و تاسیس و بهره برداری و تمدید بهره برداری و مجوز توسعه و تمدید مجوز توسعه و مجوز تغییر کاربری : شماره حساب واریز تعرفه به صورت استانی اعلام می شود. ابلاغیه شماره ۰۲۰/۲۳۵۷۹ مورخ ۹۳/۸/۲۱ وزیر جهاد کشاورزی</p>	<p><input type="checkbox"/></p>											
-	-	<p><input type="checkbox"/></p>											
-	-	<p><input type="checkbox"/></p>											

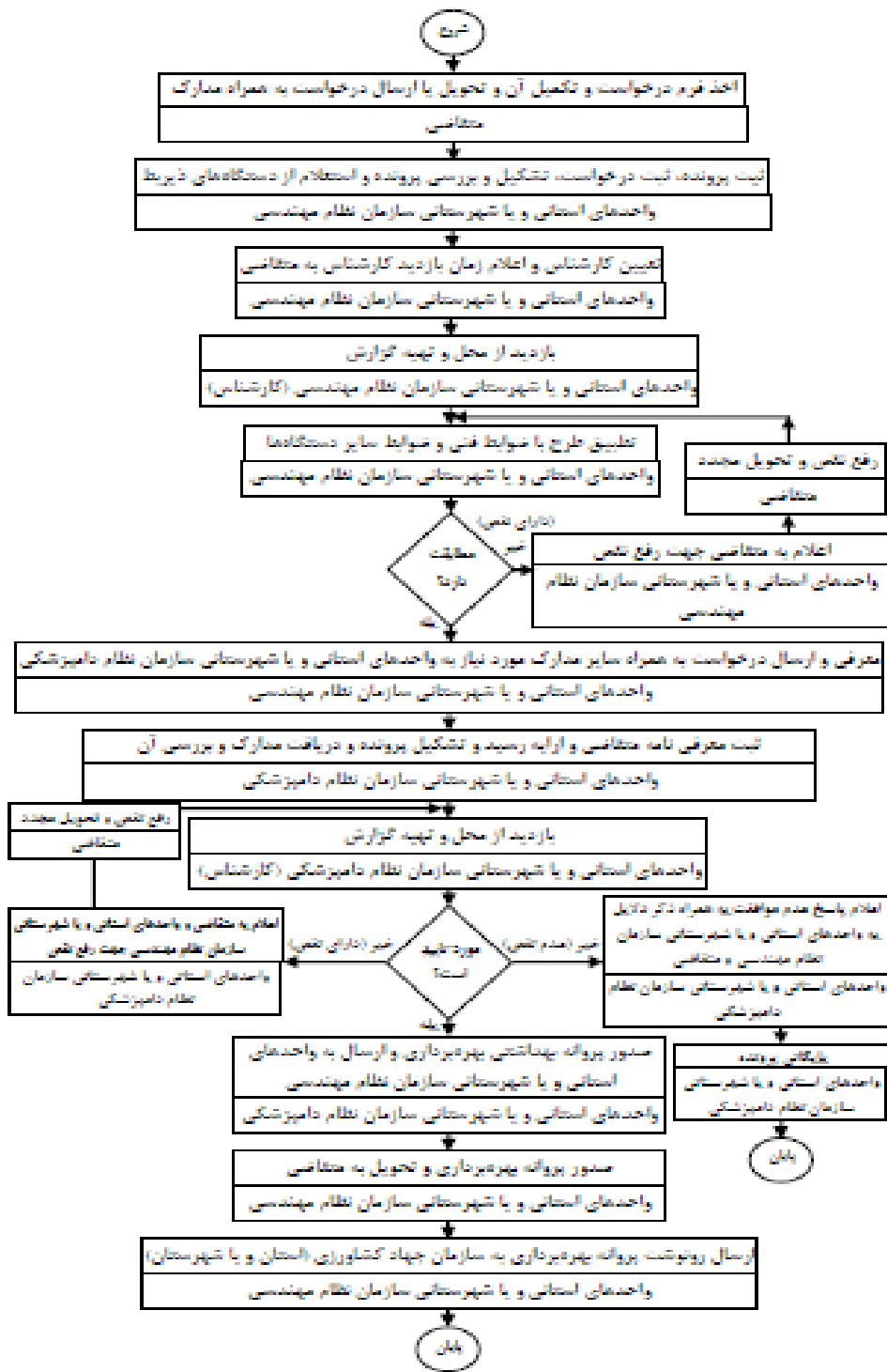
		نام سامانه مربوط به خدمت (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت)					
مراحل خدمت		نوع ارائه					
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ممکن است متقاضی به اینترنت دسترسی نداشته باشد و حضورا کسب اطلاع نماید مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی					
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی					
مرحله تولید خدمت (فرزید داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری جهت احراز اصالت مدرک جهت احراز اصالت فرد					
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: دریافت پروانه / مجوز مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی					
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها		نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی	
						استعلام الکترونیکی غیر	برخط (Online) دستی (Batch)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
		برخط (Online)	دستهای (Batch)				
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				ندارد
۱- صدور و تمدید موافقت اصولی							
۲- صدور و تمدید مجوز تاسیس							
۳- صدور و تمدید پروانه بهره برداری							
۴- صدور و تمدید مجوز توسعه							
۵- انتقال مجوز تاسیس							
۶- ابطال موافقت اصولی ، مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری							
۷- مجوز تغییر کاربری							
۹- معاونین فرآیندهای خدمت							
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر							

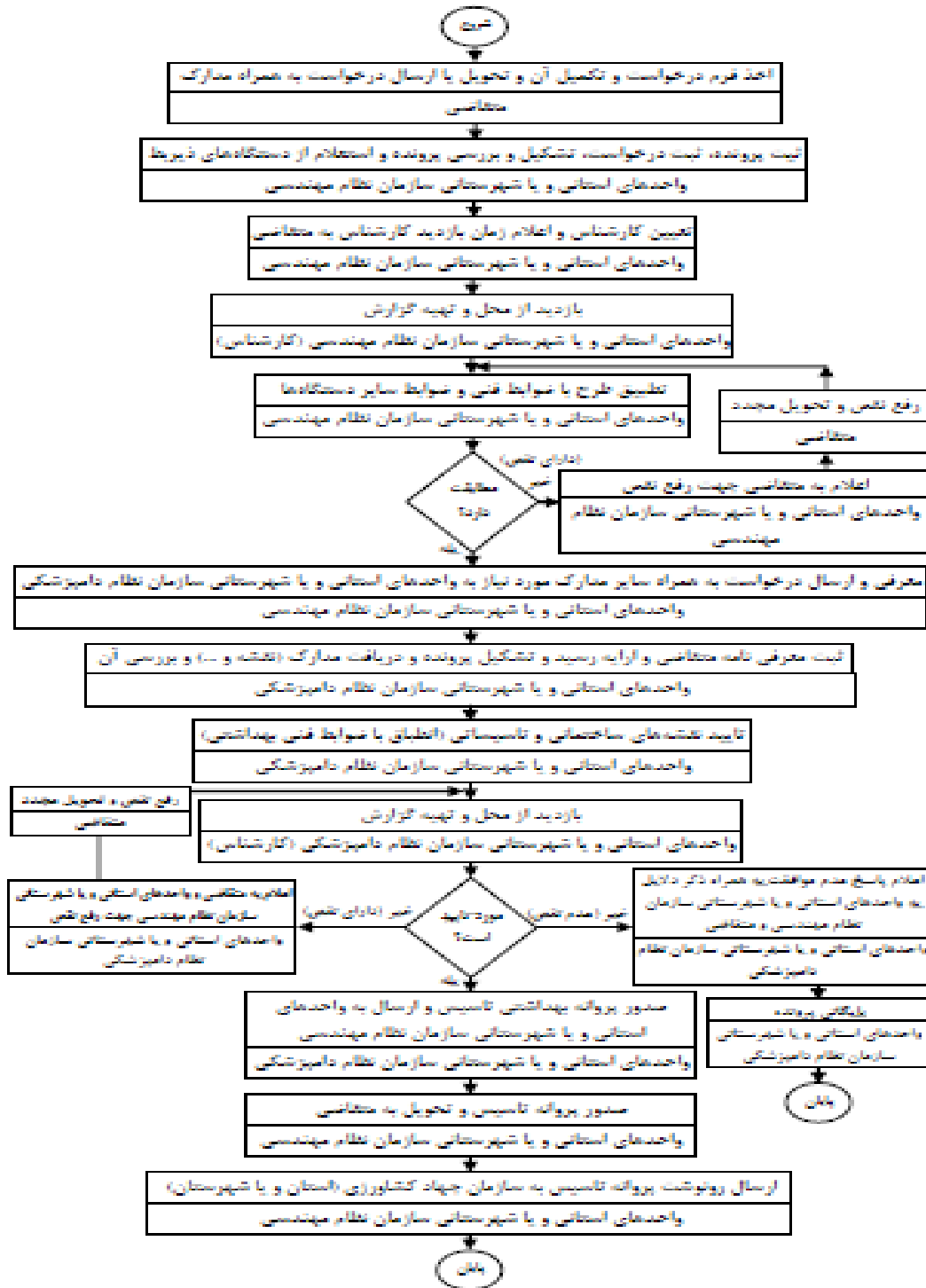
نمودار فرآیند صدور موافقت اصولی دامپروری های صنعتی



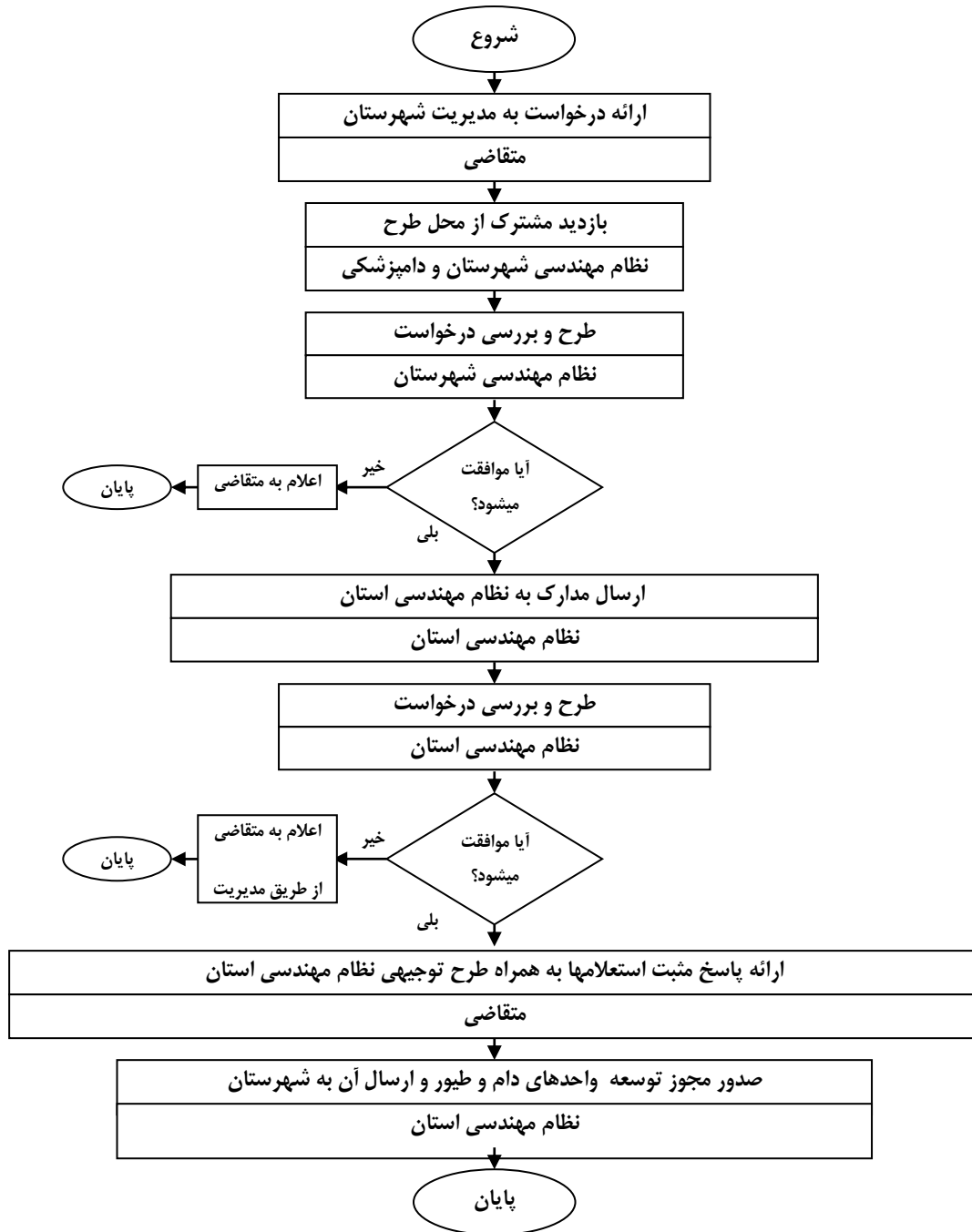
## نمودار فرآیند صدور پروانه بهره برداری دامپروری های صنعتی



## نمودار فرآیند صدور مجوز تاسیس دامپروری های صنعتی

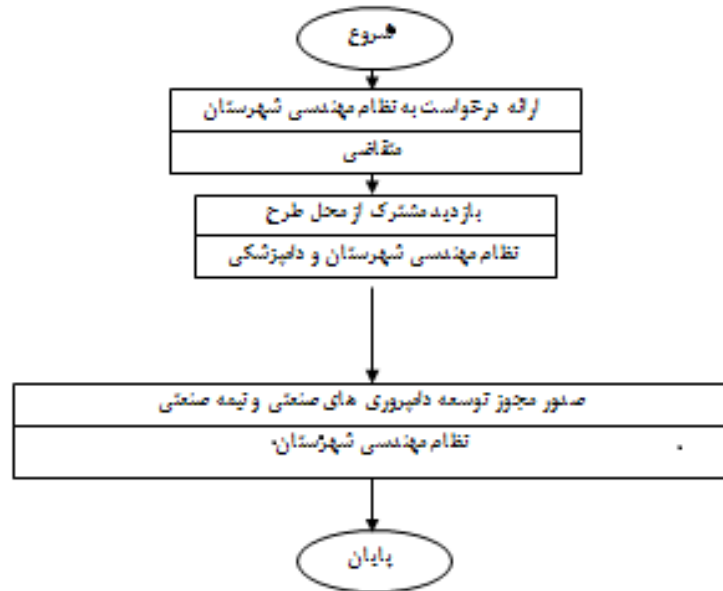


نمودار فرآیند صدور مجوز توسعه دامپروری های صنعتی

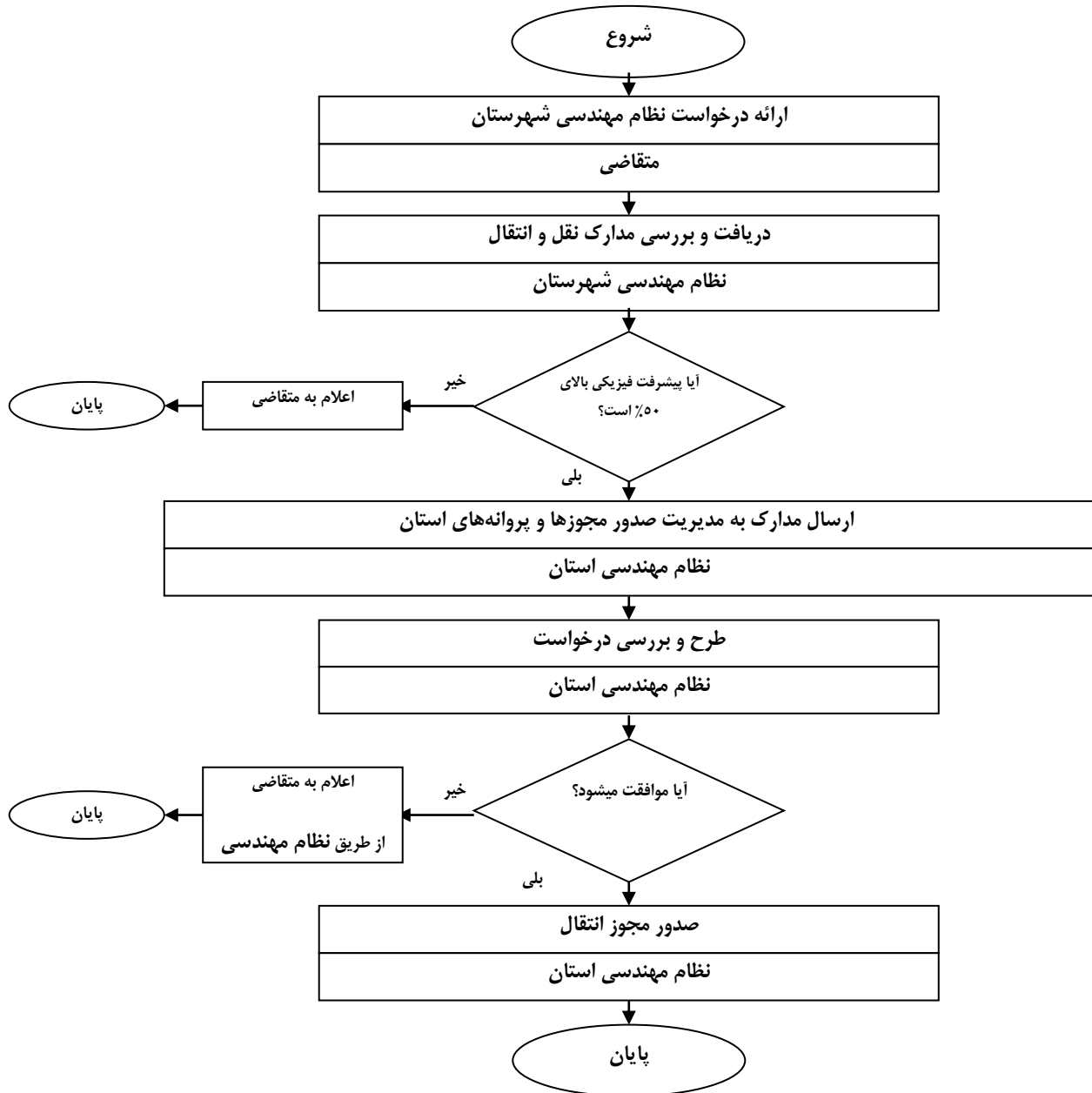




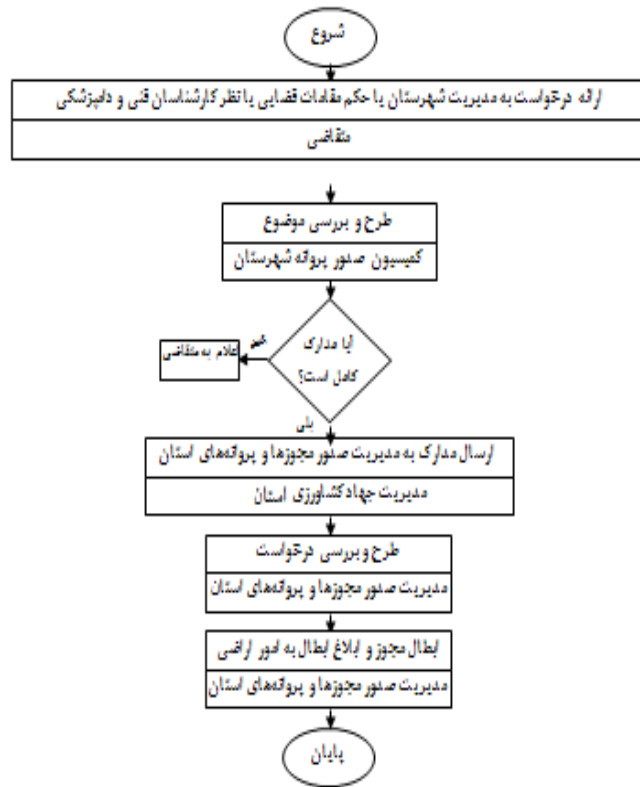
نمودار فرآیند تمدید صدور مجوز توسعه دامپرووری های صنعتی



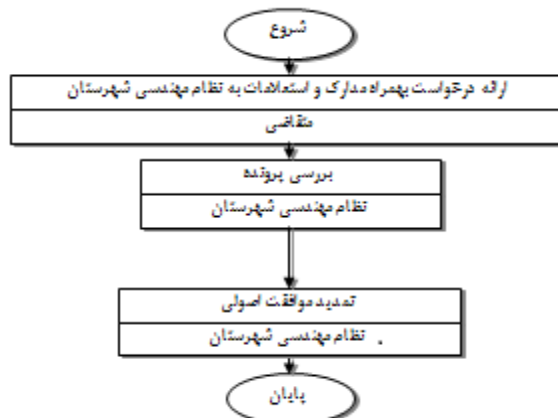
# انتقال مجوز تاسیس دامپروری های صنعتی



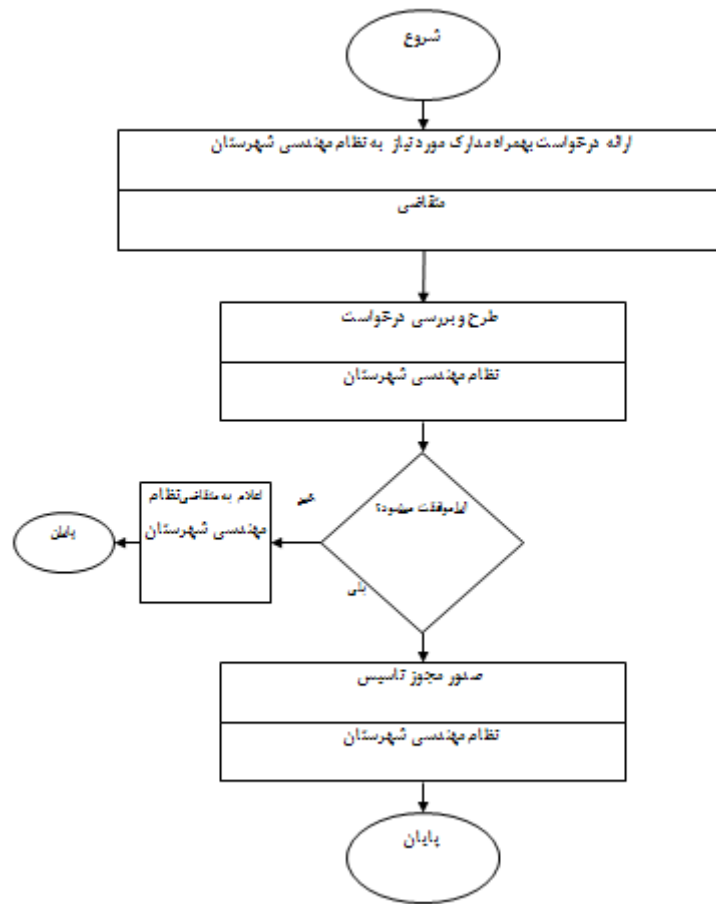
## نمودار فرآیند ابطال مجوز تاسیس واحدهای دامپروری صنعتی



## فرآیند تمدید موافقت اصولی واحدهای دامپروری صنعتی



## فرآیند تمدید صدور مجوز تاسیس واحدهای دامپروری صنعتی



واحد مربوطه: معاونی - سرپرست معاونت بهبود تولیدات دامی	پست الکترونیک: Abdollahkhaki3@gmail.com	تلفن: ۳-۳۳۶۶۱۶۷۱	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مهندس عبدالله خاکی
---	--	---------------------	---