

۱- عنوان خدمت: ارائه مستندات و نتایج شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه کشور		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می‌شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت:	نام دستگاه اجرایی: مدیریت بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات		
	نام دستگاه مادر: جهاد کشاورزی استان کردستان		
۴- مشخصات خدمت:	شرح خدمت دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، مسئولیت ثبت و ارسال اطلاعات مربوط به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد دستگاه، در سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه) را برعهده دارد. برای این منظور ابتدا سازمان برنامه و بودجه کشور طی مکاتبه دستور راه-اندازی سامانه را اعلام می‌کند. این دفتر نیز با راه‌اندازی سامانه و اعلام به کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی طی مکاتبه ای درخواست ورود اطلاعات توسط واحدها را به سامانه می‌نماید. پس از تکمیل اطلاعات توسط واحدهای سازمانی، دفتر مذکور اقدام به ارسال اطلاعات به سازمان برنامه و بودجه کشور را می‌نماید. دستگاهی که امتیاز بالا و جایگاه برتر را در بین سایر دستگاه‌ها کسب نماید، تشویق و از مزایای قانونی ویژه‌ای بهره‌مند می‌گردد.		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) حقیقی <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) حقوقی <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات		
	<input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارزیابی عملکرد <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمان مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمان مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت اسکن مستندات مربوط به اجرای شاخص‌های اختصاصی عملکرد هر واحد سازمانی .		
	قوانین و مقررات بالادستی برنامه پنجم توسعه		
	۵- جزئیات خدمت:	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان ۲۵۰ واحد سازمانی (زیرمجموعه وزارت جهاد کشاورزی) در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۴ ماه			
تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
تعداد دفعات مراجعه حضوری (در صورت وجود ابهام) ارائه‌ی توضیحات و مستندات تکمیلی			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
۶- نحوه دسترسی به خدمت:	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت)		
	سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه) www.jashnvareh.agri-jahad.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت): سامانه تسما (سازمان برنامه و بودجه)		
	مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت		

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبودن زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارسال مکاتبات <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (ارسال اینترنتی سامانه تسما) اطلاعات و مستندات ارسالی توسط کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی در این دفتر کنترل و تایید می گردد. <input checked="" type="checkbox"/>	تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبودن زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (اینترنتی) (سامانه تسما) <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبودن زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		
			استعلام الکترونیکی غیر	دستیابی (Batch)	online
ستاد وزارت معاونت های تخصصی سازمان های وابسته	مدارک و مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

نام دستگاه	نام سامانه های دستگاه	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				آنلاین (Batch)	دستی (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه ها	سازمان برنامه و بودجه استان	- مدارک و مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عنوان فرآیندهای خدمت	۱- ارائه مستندات و نتایج شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه استان					
	۲-					
	۳-					
					
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">مکاتبه و اعلام به سازمان برنامه و بودجه استان در خصوص راه اندازی سامانه</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">مکاتبه و اعلام دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به واحدهای مربوطه به منظور ارائه عملکرد و مستندات</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ورود اطلاعات شاخص های اختصاصی و درج مستندات در سامانه و ارسال خروجی به سازمان برنامه و بودجه استان</div>						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فرید یوسفی نژاد		تلفن: ۳۳۶۶۱۶۸۲		پست الکترونیک:		واحد مربوط: مدیر بازرسی ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات علی رستمی

لیست اطلاعات مجوزهای/خدمات حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	مقتضای خدمت				مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند خدمت (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی	اختصاصی			مشترک *	الکترونیکی	
۱	ارائه مستندات و نتایج شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان برنامه و بودجه استان	ثبت مستندات	برنامه پنجم توسعه	اسکن مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد		ندارد				✓	سازمان برنامه و بودجه استان	۴ ماه	✓		
۲		ارسال مستندات	برنامه پنجم توسعه	اسکن مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد		ندارد				✓	سازمان برنامه و بودجه استان	۴ ماه	✓		

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه‌ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	ستاد استان	۱
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	معاونت‌های تخصصی	۲
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		درخواست مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	سازمان‌های وابسته	۳
		✓	۴ ماه	ندارد		نامه دفتر ارزیابی		ارسال مدارک و مستندات شاخص‌های اختصاصی عملکرد	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۴

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود