

بسمه تعالی

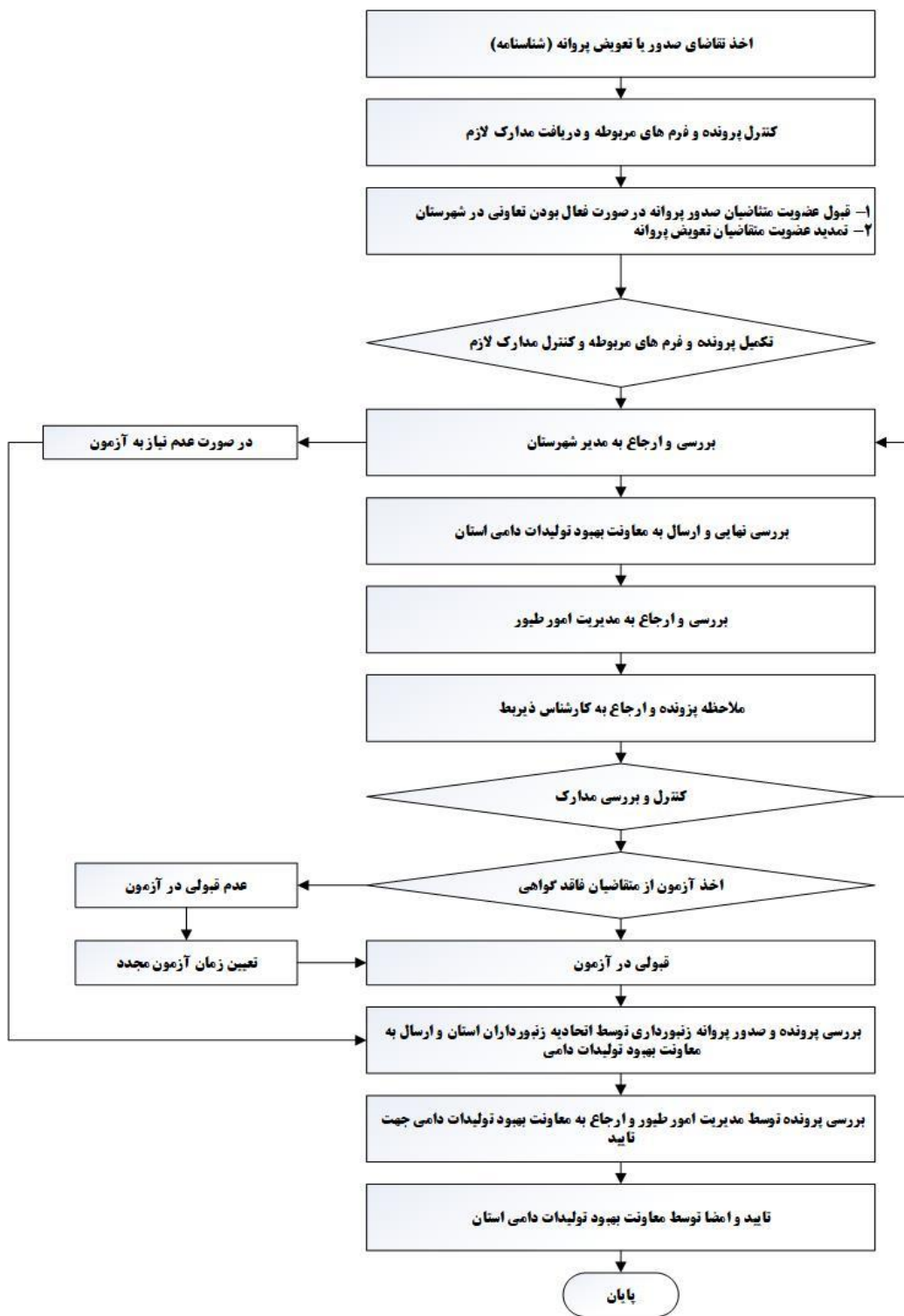
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور شناسنامه زنبورداری		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۱۱۸۲۱۰۱	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جهاد کشاورزی استان کردستان		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: معاونت بهبود تولیدات دامی - تشکل های دامپروری			
شرح خدمت		درخواست زنبوردار به تعاونی زنبورداران - بررسی شرایط زنبوردار توسط تعاونی (دارای گواهی آموزشی زنبورداری و دارای بیش از ۴۰ کلتی زنبور عسل باشد) - تشکیل پرونده توسط تعاونی زنبورداران - ارسال به اداره تولیدات دامی شهرستان جهت تایید نهایی - ارسال به اتحادیه زنبورداران استان جهت صدور شناسنامه	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	
ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> درخواست متقاضی خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمان مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (عکس - تصویر آخرین مدرک تحصیلی) درخواست کتبی متقاضی - مدرک تحصیلی مرتبط و یا قبولی در آزمون علمی زنبورداری توسط مدیریت جهاد شهرستان - عضویت در نمایندگی های اتحادیه زنبورداران	
قوانین و مقررات بالادستی		شرح وظایف وزارت جهاد کشاورزی و ماده ۱۴ قانون نظام جامع دامپروری (در ارتباط با کوچ)	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۷۴۰ نفر خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت		۱ ماه	
تواتر		یکبار برای همیشه در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد دفعات مراجعه حضوری		ارائه درخواست کتبی و مدارک مراجعه جهت آزمون حسب مورد	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک به صورت استانی توسط اتحادیه دریافت می گردد. ندارد - □ □ □	
۴- نحوه دسترسی به خدمت		آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت)	
		نام سامانه مربوط به خدمت (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت)	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (بازگرنحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	

			غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ممکن است متقاضی به اینترنت دسترسی نداشته باشد و حضورا کسب اطلاع نماید	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		
					<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله درخواست خدمت		
			غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		
					<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
			غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک			
					<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله ارائه خدمت		
			غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت شناسنامه و ثبت اطلاعات	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		
					<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی			
			برخط (online)	دستهای (Batch)				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>			
			برخط (online)	دستهای (Batch)				
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)			نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	محیط زیست، منابع طبیعی

۱- درخواست متقاضی	۹- عناوین فرآیندهای خدمت
۲- بررسی شرایط درخواست کننده	
۳- بررسی مدارک و احراز هویت	
۴- تشکیل پرونده	
۵- ارسال پرونده به اتحادیه زنبورداران استان	
۶- صدور شناسنامه (پروانه) زنبورداری	



<p>واحد مربوطه: معاونی - سرپرست معاونت بهبود تولیدات دامی</p>	<p>پست الکترونیک: Mohammadsh2005@yahoo.com</p>	<p>تلفن: ۳-۳۳۶۶۱۶۷۱</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: پهروز فوادی</p>
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------