

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

<p>۱- عنوان خدمت: صدور مجوزها و پروانه صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی</p>		<p>۲- شناسه خدمت: (بازنگری ۱۳۰۲۱۱۹۳۰۰۰)</p>	
<p>نام دستگاه اجرایی: مدیریت صنایع تبدیلی و غذایی - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان</p>		<p>نام دستگاه مادر: سازمان جهاد کشاورزی استان کردستان</p>	
<p>شرح خدمت</p> <p>سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان به منظور فراهم نمودن بستر فعالیت و ایجاد زمینه نظارت بر فعالیت های مرتبط با صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی و ارائه مشاوره و خدمات مدیریتی به این گونه واحدها، اقدام به صدور مجوزها و پروانه های کلینیک- های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی می نماید. در این راستا سازمان اقدام به صدور و تمدید مجوز و پروانه های تاسیس، پروانه بهره برداری و ابطال آنها اقدام می نماید. متقاضیان با مراجعه به سامانه الکترونیکی متمرکز صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی و یا مراجعه حضوری به واحدهای سازمان مذکور درخواست و مدارک لازم را ارائه می نمایند که پس از بازدید و در صورت حائز بودن شرایط لازم، مسئول فنی کلینیک را معرفی و انجام تعهد محضری لازم به سازمان ارائه می نمایند و مجوز مذکور صادر می گردد. همچنین پس از تاسیس و تجهیز کلینیک، با درخواست از سازمان تقاضای پروانه بهره برداری می گردد. برای این منظور نیز پس از بازدید و انطباق با ضوابط و موافقت و دریافت تعهد محضری، برای متقاضی پروانه بهره برداری صادر می گردد.</p>		<p>نوع خدمت</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) حقیقی  <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) حقوق  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>	
<p>ماهیت خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> حاکمیتی  <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری</p>		<p>بهره برداران بخش صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی</p>	
<p>سطح خدمت</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> منطقه ای  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> روستایی</p>		<p>رویداد مرتبط با:</p> <p><input type="checkbox"/> تولد  <input type="checkbox"/> آموزش  <input type="checkbox"/> سلامت  <input type="checkbox"/> مالیات  <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار  <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی  <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت  <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری  <input type="checkbox"/> بیمه  <input type="checkbox"/> ازدواج  <input type="checkbox"/> بازنشستگی  <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها  <input type="checkbox"/> وفات</p>	
<p>نحوه آغاز خدمت</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> درخواست متقاضی خدمت  <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه  <input type="checkbox"/> سایر: کشاورزی- امور بازرگانی و صنایع کشاورزی  <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمان مشخص  <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  <input type="checkbox"/> سایر: ...</p>		<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p> <p>احراز هویت حقیقی و حقوقی:          - افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (تصویر شناسنامه- تصویر کارت ملی- تصویر پایان خدمت یا معافیت برای مشمولین نظام وظیفه- گواهی عدم اعتیاد- گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع ذیصلاح- عدم اشتغال در دستگاه ها، سازمان ها و سایر نهاد های دولتی)          - افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، اساسنامه شرکت، (اصل و تصویر اساسنامه و تاییدیه ثبت شرکت ها)          اطلاعاتی و اسنادی خدمت از ذینفع:          - گواهی عضویت در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.          گواهی فارغ التحصیلی در رشته های صنایع غذایی</p>	
<p>قوانین و مقررات بالادستی</p> <p>ماده ۲ قانون افزایش بهره وری برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی کشور (موارد مرتبط با امور صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی)</p>		<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	
<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت</p> <p>صدور جواز تاسیس ۱۵ روز کاری / صدور پروانه بهره برداری از زمان دریافت فرم ها و مدارک مربوطه حداکثر ۱۵ روز کاری</p>		<p>تواتر</p> <p>دو سال</p>	
<p>تعداد دفعات مراجعه حضوری</p> <p>۳ بار: ارائه درخواست و مدارک، دریافت مجوز و پروانه / تمدید مجوز / پروانه</p>		<p>هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>	
<p>پرداخت بصورت الکترونیک</p> <p><input type="checkbox"/></p>		<p>شماره حساب (های) بانکی</p> <p>استانی صورت می گیرد</p>	
<p>مبلغ (مبالغ)</p> <p>تعرفه های وزارت جهاد کشاورزی</p>		<p>پرداخت بصورت الکترونیک</p> <p><input type="checkbox"/></p>	

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

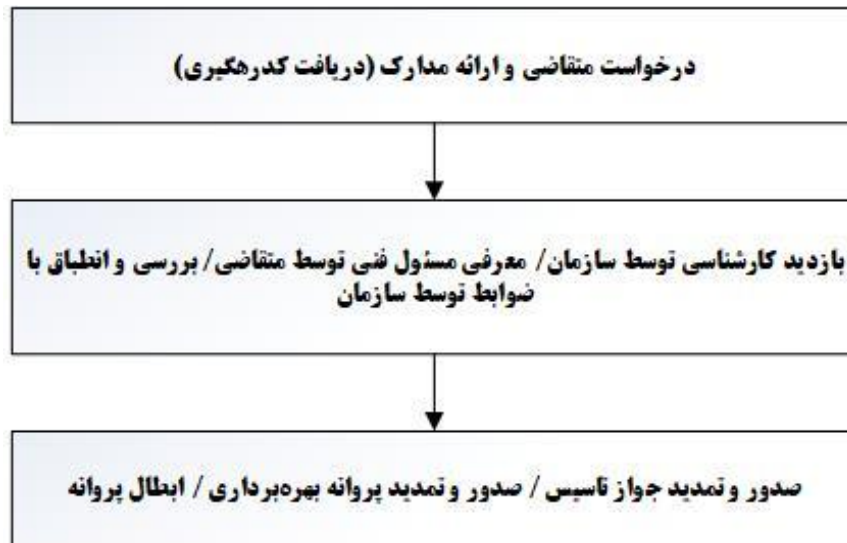
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت)

WWW.		نام سامانه مربوط به خدمت (در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از خدمت)		سایت سازمان جهادکشاورزی استان کردستان سامانه واردات و صادرات	
مرحله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (سایت سازمان جهادکشاورزی استان - سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
	در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مکاتبات با ادارات مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	تمدید جواز / تمدید پروانه بهره برداری	
	در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت مجوز / پروانه مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	
				آنلاین (Online)	استعلام غیر الکترونیکی
				دسته ای (Batch)	
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
	دستیاری (Batch)	آنلاین (Online)					
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		سوء پیشینه		نیروی انتظامی	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		تعهد محضری عدم اشتغال در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی		اداره کل ثبت اسناد واملاک استان	

۱- صدور جواز تاسیس	۹- عناوین فرآیندهای خدمت
۲- صدور جواز تمدید و جواز تاسیس	
۳- صدور جواز پروانه بهره برداری	
۴- صدور جواز تمدید پروانه بهره برداری	
۵- صدور جواز ابطال پروانه بهره برداری	

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: امید سلیمی	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: معاون مدیر صنایع تبدیلی و غذایی
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فیروز احمدی	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: مدیر صنایع تبدیلی و غذایی

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان..... فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصد، مصد)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز	فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز)	فرآیند مجوز	توضیحات
------	------------	----------	---------------------------	-----------------	------------	--------------	-------------	------------------	------------	-------------------------------	-------------	---------

			ساعت)		مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی			بخشنامه، آیین نامه)				
-	✓	-	۳۰-۹۰ روز	سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ایران امور بازرگانی و صنایع کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی	✓	-	-	✓	✓	تعارف وزارت جهاد کشاورزی	۳ سال	احراز هویت حقیقی و حقوقی، گواهی فارغ التحصیلی در رشته های صنایع غذایی، گواهی عضویت در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی	ماده ۲ قانون افزایش بهره وری، برنامه پنج ساله	جواز تاسیس	صدور مجوزها و پروانه‌های کلینیک‌های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی	۱
-	✓	-	۴۵ روز		✓	-	-	✓	✓		۳ سال			تمدید جواز تاسیس		۲
-	✓	-	۳۰-۹۰ روز		✓	-	-	✓	✓		۵ سال			پروانه بهره برداری		۳
-	✓	-	۴۵ روز		✓	-	-	✓	✓		۵ سال			تمدید پروانه		۴
-	✓	-	۱۵ روز		✓	-	✓	✓	✓	بازداد				ابطال پروانه		۵

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام***		
-	✓	-	۲ هفته	تعرفه	۶ ماه	معرفی نامه و عکس	-	سوء پیشینه	نیروی انتظامی	۱
-	✓	-	۲ هفته	تعرفه	۱ سال	معرفی نامه	-	تعهد محضری	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور	۲

\*\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود